

В администрацию Мирненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края на замещение вакантной должности муниципальной службы Мирненского сельского поселения требуется:

**Специалист 1-й категории администрации  
Мирненского сельского поселения**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего (либо среднего профессионального) юридического образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Владение навыками:**

- владение компьютерной техникой, оргтехникой, необходимым программным обеспечением (Word, Excel), а также умение пользоваться информационными ресурсами;  
- работа со служебными документами;  
- навыки работы с документами;  
- коммуникабельность, исполнительность.

**Должностные обязанности:**

- осуществлять деятельность в сфере контрактной системы закупок товаров, работ и услуг;  
- ведение Реестра муниципального имущества;  
- организационная деятельность по вопросам, касающимся ЖКХ;  
- осуществлять деятельность по муниципальному контролю;  
- подготовка и передача исковых материалов и заявлений в арбитражный суд и суды общей юрисдикции, представлять интересы администрации в судах различных уровней;  
- осуществлять работу по взаимодействию с правоохранительными, надзорными, федеральными органами, направленную на повышение качества решения задач;  
- участвовать в разработке программ;  
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов;  
- рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам, относящимся к своей компетенции;  
- иное.

**Документы, необходимые для поступления на муниципальную службу:**

- личное заявление;  
- анкета установленного образца;  
- копию паспорта;  
- копию трудовой книжки;  
- ИНН, СНИЛС;  
- копии документов об образовании;  
- справка о доходах, расходах на себя, супруга(и) и несовершеннолетних детей;  
- медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

По всем вопросам обращаться в администрацию Мирненского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края по адресу: Хабаровский край, Хабаровский район, с. Мирное, ул. Рабочая, 5, тел.: 49-37-75; 89098232423.